



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: Комсомольская пл., 2
г. Раменское, Московская область, 140100

Телефон/факс: (8-496) 46 3-53-24
E-mail: ram_ksp@mosreg.ru

22.09.2026 № 28/1

Начальнику Управления
земельных отношений
Раменского муниципального округа
Е.Н. Соколову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа на 2026 год и на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа от 14.08.2026 года №25 проведено контрольное мероприятие по проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета Раменского муниципального округа Московской области, Управлению земельных отношений Раменского муниципального округа, с элементами аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

В результате контрольного мероприятия выявлено следующее:

1. Нарушения статей 57, 67, 95, 151, 189, 192 Трудового кодекса РФ.
2. Нарушения статьи 34 Бюджетного кодекса РФ.
3. Нарушение статьи 695 Гражданского кодекса РФ.
4. Нарушения статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Нарушение статьи 12 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нарушение Приказа Минфина РФ от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».
7. Нарушение Положения об оплате труда от 1 июля 2025 года № 2838 "Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Раменского

муниципального округа и органов Администрации Раменского муниципального округа с правом юридического лица".

8. Нарушение Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Раменского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Раменского городского округа от 06.07.2021 года №7054.

9. Нарушение Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

10. Нарушение Приказа Минтранса РФ от 11 сентября 2020 года № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

11. Нарушение Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 года № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

Установлены неэффективные расходы в виде не использования по назначению приобретенных объектов основных средств на сумму 215 190,25 рублей.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о Контрольно-счетной палате Раменского муниципального округа предлагается:

1. Усилить контроль:

- за составлением утверждением и ведением бюджетной сметы;
- в части планирования расходов, эффективности, экономии и рационального использования бюджетных средств;
- за составлением бюджетной отчетности;
- за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного учета и составлением бухгалтерских проводок;
- за соблюдением сроков отражения хозяйственных операций на счетах в регистрах бухгалтерского учета.

2. Принять меры по возмещению денежных средств, в сумме 183 168,44 рублей, образовавшейся в следствие:

- оплаты за услуги не соответствующие условиям контракта в сумме 715,00 рублей;
- оплаты за приобретенные материальные запасы, не используемые при выполнении работ в сумме 6 903,44 рублей;
- оплаты за работы, факт которых не подтвержден документально в сумме 175 550,00 рублей.

3. Принять меры по возмещению денежных средств, в сумме 70 199,88 рублей, образовавшейся вследствие неправильного исчисления и переплаты зарплаты сотрудникам Учреждения.

4. Планирование фонда оплаты труда осуществлять в соответствии с утвержденными нормативно-правовым актом нормами.

5. Усилить контроль при ведении кадрового учета в Учреждении.

6. Привести в соответствие с законодательством РФ табели учета рабочего времени.

7. Привести в соответствие с законодательством РФ трудовые договора сотрудников Учреждения.

8. Производить расчет и выплату заработной платы сотрудникам Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства.

9. Производить начисление выплат в соответствии с нормативными документами Учредителя.

10. Повысить уровень трудовой дисциплины, в части предоставления основного отпуска сотрудникам Учреждения, либо организации выплат компенсации, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

11. Провести работу по организации учета основных средств в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, в части присвоения инвентарных номеров.

12. Провести работу по организации учета материальных запасов в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, в части правильности постановки на учет.

13. Провести работу по организации учета ГСМ с учетом требований законодательства РФ.

14. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров и контроля технического состояния транспортных средств, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 196-ФЗ:

- заключить договоры с лицензированной медицинской организацией и организацией, осуществляющей контроль техсостояния, либо ввести в штат уполномоченных специалистов с соответствующей квалификацией.

15. Привести оформление путевых листов в соответствие с требованиями Приказа Минтранса № 390:

- обеспечить наличие в каждом путевом листе показаний одометра (полные километры пробега), отметок о прохождении предрейсового медосмотра и контроля техсостояния, оформленных уполномоченными лицами.

16. Оформить документы о закреплении имущества:

- издать приказы о закреплении транспортных средств (с указанием марки, госномера) и топливных карт за конкретными сотрудниками.

17. Установить порядок контроля пробега и маршрутов с использованием данные систем мониторинга (ГЛОНАСС/GPS).

18. Провести выборочную проверку обоснованности списаний ГСМ за последние 3–6 месяцев: сопоставить путевые листы, данные о пробеге, нормы расхода топлива и объемы списанного ГСМ.

19. Разработать и утвердить внутренний регламент учета ГСМ, включающий порядок заполнения путевых листов, закреплению ТС и топливных карт, контроля пробега, хранения и сверки документов. Назначить ответственных за каждый этап.

20. Провести инвентаризацию первичных документов и восстановить недостающие звенья учета (приказы, журналы, акты), а также обеспечить хранение документов в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

21. Принять меры по возмещению денежных средств, в сумме 344 609,24 рублей, образовавшейся вследствие неправомерного списания с учета ГСМ при отсутствии документального подтверждения расхода.

22. Усилить финансовый контроль по целевому, эффективному и результативному расходованию бюджетных средств.

23. Усилить контроль за правильностью совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности, организацией и ведением (бухгалтерского) бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности и ведением кадрового делопроизводства в Учреждении.

24. Усилить контроль за соблюдением норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в учреждении.

25. Повысить уровень исполнительской дисциплины должностных лиц, осуществляющих полномочия в ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, кадрового учета, учета заработной платы, учета основных средств и материальных ценностей в Учреждении.

26. Повысить уровень исполнительской дисциплины должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере закупок, неукоснительное исполнение ими требований законодательства в сфере закупок.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Начальнику Управления земельных отношений, необходимо уведомить Контрольно-счетную палату Раменского муниципального округа о принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов в течение одного месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность предусмотренную частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация от одного до двух лет.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Новицкий К.И.