



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: Комсомольская пл., 2
г. Раменское, Московская область, 140100

Телефон/факс: (8-496) 46 3-53-24
E-mail: ram_ksp@mosreg.ru

15.04.2026. №14/1

Директору Муниципального
учреждения «Раменский
молодежный центр»
Великотной С. В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа на 2026 год и на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа от 03.03.2026 года №8 проведено контрольное мероприятие по проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета Раменского муниципального округа Муниципальному учреждению Раменского муниципального округа «Раменский молодежный центр», с элементами аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В результате контрольного мероприятия выявлено следующие:

1. Нарушения статей 60.2, 123, 284 Трудового кодекса РФ.
2. Нарушения статей 219, 306.4 Бюджетного кодекса РФ.
3. Нарушения статей 7, 19 Федерального закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Нарушения статьи 130, 131 Гражданского кодекса РФ.
5. Нарушение статей 16, 19, 30, 34, 93, 103 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нарушение Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 года №157н «Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».
7. Нарушение Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и

Инструкции по его применению».

8. Нарушение Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

9. Нарушение Постановления Администрации Раменского муниципального округа Московской области от 21.02.2025 года №784 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Раменского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

10. Нарушение статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11. Нарушение Федерального стандарта «Основные средства» утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №257н.

12. Нарушение Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем))».

13. Нарушение Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о Контрольно-счетной палате Раменского муниципального округа предлагается:

1. Привести в соответствие с законодательством РФ Учетную политику для целей бюджетного учета.

2. Усилить контроль за соблюдением сроков размещения установленной законодательством информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

3. Привести в соответствие значение показателя объема муниципальной работы в муниципальном задании, показателю характеризующему объем муниципальной работы в Региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) работ и услуг.

4. Расчет значения объема муниципальной услуги осуществлять на основании запланированных и утвержденных Учредителям мероприятий.

5. Расчет величины базового норматива затрат, применяемого для расчета финансового обеспечения муниципального задания осуществлять с учетом норм, установленных нормативно-правовыми актами Учредителя.

6. При осуществлении дальнейшей деятельности объем выполненных работ, в рамках исполнения муниципального задания, обосновывать и подтверждать документально.

7. Усилить контроль, за рациональным расходованием бюджетных средств, при планировании расходов на осуществление основной деятельности Учреждения и заключения муниципальных контрактов на проведение мероприятий.

8. Усилить контроль:

- за соблюдением сроков размещения установленной законодательством информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;
- за соблюдением сроков отражения хозяйственных операций на счетах в регистрах бухгалтерского учета;
- за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного учета) и составлением бухгалтерских проводок.

9. Привести в соответствие с законодательством РФ учет по санкционированию расходов, в части соблюдения сроков принятия денежных и бюджетных обязательств и отражения планируемых доходов и расходов.

10. Принять меры по возмещению денежных средств, в сумме 256 336,70 рублей образовавшейся вследствие нецелевого использования средств, в части содержания имущества, не являющегося особо ценным движимым имуществом и не входящего в состав недвижимого имущества.

11. Усилить контроль при ведении кадрового учета в Учреждении.

12. Привести в соответствие с законодательством РФ табели учета рабочего времени.

13. В приказах по кадровому составу отражать все необходимые условия ведения кадрового учета.

14. Провести работу по кадровому составу Учреждения, в части соответствия образования и стажа работы сотрудников требованиям должностных инструкций учреждения и профессиональных стандартов РФ.

15. Провести анализ штатного расписания Учреждения с учетом необходимых, для выполнения основных функций Учреждения, штатных единиц.

16. Провести работу по составлению Штатного расписания, в части правомерности установления должностных окладов сотрудникам Учреждения.

17. Планирование фонда оплаты труда осуществлять в соответствии с требованиями нормативно-правового акта Учредителя.

18. Принять меры по возмещению денежных средств:

- в сумме 198 219,58 рублей, образовавшейся вследствие неправильного исчисления и переплаты зарплаты сотрудникам Учреждения;
- в сумме 255 061,95 рублей, образовавшейся вследствие неправильного исчисления и переплаты за внутреннее и внешнее совместительство;
- в сумме 552 658,37 рублей, образовавшейся вследствие неправильного исчисления и переплаты за расширение зон обслуживания и совмещение.

19. Начислить и выплатить сотрудникам Учреждения недоплаченное денежное содержание в сумме 633 711,54 рублей.

20. Соблюдать нормы трудового законодательства при планировании выплат компенсационного характера.

21. Осуществлять выплаты компенсационного характера, включенные в расчет фонда оплаты труда, всем сотрудникам Учреждения.

22. Привести в соответствие с требованиями законодательства РФ учет ГСМ, в части расчета норм расхода топлива, оформления путевых листов и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств.

23. Привести в соответствие с законодательством РФ использование муниципальной собственности в части регистрации права, постановки на учет и правильности отражения в учете объектов имущества.

24. Осуществлять закупки строго в соответствии с планом-графиком.

25. Усилить контроль:

- за составлением, утверждением, ведением и размещением в единой информационной системе планов-графиков;
- за соответствием предусмотренного объема финансирования показателям плана-графика;
- за законностью выбора формы закупки в виде заключения контракта с единственным поставщиком;
- за наличием в муниципальных контрактах обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;
- за правильностью установления размера штрафов;
- за соблюдением норм законодательства в части, ведение реестра контрактов и размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- в части исполнения муниципальных контрактов при соблюдении сроков выполнения работ и сроков оплаты;
- за соблюдением норм законодательства, в части применения мер ответственности по контрактам.

26. Усилить финансовый контроль по целевому, эффективному и результативному расходованию бюджетных средств.

27. Усилить контроль, за правильностью совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности, организацией и ведением (бухгалтерского) бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, учета материальных запасов, основных средств, ведением учета заработной платы и кадрового делопроизводства в Учреждении, за осуществлением муниципальных закупок.

28. Применить меры дисциплинарного взыскания на должностных лиц, осуществляющих полномочия в ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, учета заработной платы и кадрового учета, ответственных за осуществление муниципальных закупок в Учреждении.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Директору Муниципального учреждения «Раменский молодежный центр», необходимо уведомить Контрольно-счетную палату Раменского муниципального округа о принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме, с приложением копий подтверждающих документов, в течение месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность предусмотренную частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация от одного до двух лет.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Новицкий К.И.