

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1195027023927, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2025 за ГРН 2255000706266



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2024



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2

РЕШЕНИЕ

23.12.2024

№ 8/8-СД

О переименовании Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области»,

Совет депутатов Раменского городского округа РЕШИЛ:

- Переименовать Контрольно-счетную палату Раменского городского округа Московской области в Контрольно-счетную палату Раменского муниципального округа Московской области.
- Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Раменского муниципального округа Московской области в соответствии с приложением к настоящему Решению.
- Признать утратившим силу решение Совета депутатов Раменского городского округа от 22.12.2021 № 13/2-СД «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Раменского городского округа».
- Направить Решение Совета депутатов Раменского городского округа Московской области «О переименовании Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа Московской области» в Контрольно-счетную палату с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией п. 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru> и разместить настоящее решение на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Раменского городского округа Ермакова Ю.А.

Председатель Совета депутатов
Раменского городского округа

Ю А. Ермаков



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа

1. Правовое регулирование и организация деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) основываются на Конституции Российской Федерации и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Раменского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа, образуемым Советом депутатов Раменского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа Московской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

4. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Раменского муниципального округа.

6. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Раменского муниципального округа.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-счетная палата Раменского муниципального округа Московской области имеет сокращенное наименование – КСП Раменского муниципального округа.

9. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Раменского муниципального округа в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

10. Местонахождение Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа- 140100 Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, дом 2.

Статья 3. Основные задачи Контрольно-счетной палаты

1. Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются организация и осуществление контроля:

- за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- организация и осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;
- организация и осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Раменского муниципального округа.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора, аппарата Контрольно-счетной палаты.

Организацию и руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты осуществляет ее председатель.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, и иные штатные работники.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя и аудитор, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, являются лицами, замещающими муниципальную должность. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет статус руководителя органа местного самоуправления.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

5. По истечении срока своих полномочий Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя и аудитор, не более шести месяцев продолжают исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий, вновь назначенных Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты соответственно.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

7. Штатное расписание утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете Раменского муниципального округа на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

8. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области. Их правовое положение регулируется законодательством о муниципальной службе, Уставом Раменского муниципального округа Московской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. На сотрудников Контрольно-счетной палаты распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные для муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

11. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы

планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности.

Статья 6. Порядок назначения на должности в Контрольно-счетной палате

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Раменского муниципального округа:

- председателем Совета депутатов Раменского муниципального округа;

- депутатами Совета депутатов Раменского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа Совета депутатов Раменского муниципального округа;

- главой Раменского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Раменского муниципального округа председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа считается назначенным если за кандидатуру, претендующую на соответствующую должность, проголосовало более половины избранного состава Совета Депутатов Раменского муниципального округа.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты возникают со дня вступления в силу решения об их назначении.

6. Назначение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;

- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Устава Раменского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством.

3. Обстоятельства, препятствующие гражданину Российской Федерации замещать должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, установлены федеральным законодательством.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

5. На основании решения Совета депутатов о назначении на должность председатель Совета депутатов Раменского муниципального округа заключает срочные трудовые договоры с Председателем Контрольно-счетной палаты, заместителем председателя и аудитором.

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности решением Совета депутатов в случае истечения срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора, а также в следующих случаях:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;
- признания председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на председателя, заместителя председателя,

аудитора Контрольно-счетной палаты должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

- достижения установленного правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- выявления иных обстоятельств, предусмотренных федеральным законодательством;
- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу на принципах единоличия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым Контрольно-счетной палатой;

- определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

- назначает на должности инспекторов и специалистов, переводит и увольняет с муниципальной службы; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с законодательством иные вопросы;

- утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

- утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

- утверждает порядок и правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, методические указания и инструкции, программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- командирует должностных лиц Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законодательством, по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;

- заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты;
- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты с учетом решения Коллегии Контрольно-счетной палаты;
- действует от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее в суде, арбитражном суде, в органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления, и органах государственного, муниципального финансового контроля;
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, подлежащие обязательному исполнению заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, аудитором Контрольно-счетной палаты, аппаратом Контрольно-счетной палаты;
- подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Контрольно-счетной палаты, организует и контролирует их исполнение;
- утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Раменского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;
- распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой Контрольно-счетной палаты;
- вносит в Совет депутатов предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением, в пределах своей компетенции.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в случаях:

- 1) его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению полномочий председателем Контрольно-счетной палаты);
- 2) досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты одновременно с заместителем председателя Контрольно-счетной палаты (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению ими полномочий) полномочия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, на период временного отсутствия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, полномочия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании Решения Совета депутатов.

Заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляют соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной палаты, по предметам своего ведения организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, иные мероприятия в сфере полномочий Контрольно-счетной палаты. Заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции несут ответственность за результаты деятельности по направлениям, закрепленным за ними Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их полномочия, на заседаниях Совета депутатов, комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Раменского муниципального округа Московской области и коллегий, советов, комиссий, рабочих групп иных исполнительных органов, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорблении, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Раменского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устраниению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с программами, утверждаемыми в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Предметом организации экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты являются организация бюджетного процесса, порядок формирования, управления и распоряжения средствами бюджета, собственностью и иными ресурсами.

4. Сроки, объемы и методы проведения экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение или отчет.

6. При проведении мониторинга осуществляется регулярное наблюдение за показателями исполнения бюджета Раменского муниципального округа. Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе. По результатам мониторинга подготавливается информация.

7. Заключение, отчет и информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия с предложениями по совершенствованию бюджетного процесса Раменского муниципального округа направляется в Совет депутатов.

8. Заключение и информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия по необходимости представляется ответственными за их проведение на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

9. Контрольно-счетная палата проводит контрольные мероприятия методами проверки, ревизии и обследования.

10. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с программами, утверждаемыми в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11. При проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который подписывается всеми должностными лицами Контрольно-счетной палаты, принимавшими участие в контрольном мероприятии, доводится до сведения руководителей соответствующих объектов внешнего государственного финансового контроля, в которых проводились контрольные мероприятия. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты может составляться отчет о результатах контрольного мероприятия.

12. Руководители объектов внешнего муниципального финансового контроля в течение 5 дней со дня получения акта могут представлять пояснения и замечания к акту. Представленные в установленный срок пояснения и замечания прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

13. Информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий, в том числе об ущербе, причиненному Раменскому муниципальному округу, Контрольно-счетная палата направляет в Совет депутатов, а при выявлении фактов незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

14. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Контрольно-счетной палаты не имеют права вмешиваться в организацию деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

15. Должностные лица Контрольно-счетной палаты и привлеченные к ее работе специалисты (эксперты) могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-счетной палатой.

16. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются распоряжениями Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

2. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Московской области.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатывает и утверждает самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, Главы Раменского муниципального округа.

3. Включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат предложения Совета депутатов Раменского муниципального округа и главы Раменского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

4. Предложения Совета депутатов Раменского муниципального округа, Главы Раменского муниципального округа по дополнениям плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой и вносятся в план в 10-дневный срок со дня их поступления.

5. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

6. Отчет о реализации годового плана работы Контрольно-счетной палаты ежегодно представляется на утверждение Совету депутатов. Отчет подлежит опубликованию после его рассмотрения Советом депутатов в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.

Статья 14. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты, обязанности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты, а также функции и взаимодействие Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Порядок принятия муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты, вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между работниками Контрольно-счетной палаты, функции аппарата Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. В целях осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты, а также организационного, технического, правового и информационного обеспечения ее деятельности создается аппарат Контрольно-счетной палаты в соответствии с штатной численностью, утверждаемой Советом депутатов по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

3. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального контроля в пределах своей компетенции.

4. Права, обязанность и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы, устанавливаются законодательством о муниципальной службе.

5. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты исполняют служебные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами, методическими указаниями, своими должностными инструкциями.

Статья 16. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для обеспечения координации деятельности Контрольно-счетной палаты, образуется коллегиальный совещательный орган - Коллегия Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты.

На заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты могут приглашаться представители органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений.

3. Решения по вопросам, входящим в повестку дня заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты, принимаются большинством голосов от числа членов Коллегии Контрольно-счетной палаты, при равенстве голосов голос председателя Контрольно-счетной палаты является решающим. Решения Коллегии Контрольно-счетной палаты имеют рекомендательный характер.

4. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

1) проекты годовых планов работы Контрольно-счетной палаты и предложения о внесении в них изменений;

2) годовой отчет Контрольно-счетной палаты;

3) методики проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;

4) отчеты о результатах контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;

5) привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты специалистов (экспертов);

6) Регламент Контрольно-счетной палаты и изменения в него;

7) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

8) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Руководит работой и подписывает решения Коллегии Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Контрольно-счетная палата вправе предусмотреть в запросе периодичность предоставления информации либо указать на необходимость представления информации при наступлении определенных событий. Информация, документы и материалы, представляемые по запросу Контрольно-счетной палаты, подписываются руководителями органов и организаций.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются на бланке Контрольно-счетной палаты и подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

4. В запросе Контрольно-счетной палаты должны быть указаны наименование проверяемого органа или организации, необходимые информация, документы, материалы. Запрос направляется по месту нахождения проверяемого органа или организации по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, либо представляется непосредственного в проверяемый орган или организацию.

5. Срок предоставления информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составляет не более пяти дней.

6. Информация, документы и материалы представляются в Контрольно-счетную палату, либо доступ к ним обеспечивается без запроса Контрольно-счетной палаты:

1) в случае, когда их представление на периодической или иной основе предусмотрено законодательством;

2) по соглашениям с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями либо по их инициативе.

7. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет

за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяющими органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия

документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Раменского муниципального округа и его комиссий, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления Раменского муниципального округа.

7. Председатель и заместитель председателя в соответствии с действующим законодательством составляют протоколы об административных правонарушениях.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, причиненного Раменскому муниципальному округу, или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период его временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), которому предоставлено право подписи согласно распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны

уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период его временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), которому предоставлено право подписи согласно Распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления, предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Применение бюджетных мер принуждения к участникам бюджетного процесса

1. В соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации к участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетные нарушения, на основании решения финансового органа применяются бюджетные меры принуждения. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомления устанавливается финансовым органом.

Правовыми основаниями исполнения Контрольно-счетной палатой Раменского муниципального округа полномочий по выявлению нарушений, за которые предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- Положение о Контрольно-счетной палате Раменского муниципального округа.

В силу ст.306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовыми органами на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внешнего муниципального финансового контроля.

При выявлении в ходе проверки бюджетных нарушений председатель КСП Раменского муниципального округа направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

К финансовому органу, главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы РФ;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Решение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета другому бюджету бюджетной системы РФ, платы за пользование ими и (или)пеней за несвоевременный возврат средств бюджета или решение о приостановлении (сокращении)предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета (за исключением субвенций) может быть принято в случаях:

- нецелевого использования межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы РФ, полученных из бюджета субъекта Российской Федерации;

- невозврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита из бюджета субъекта Российской Федерации финансовыми органами муниципальных образований;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления финансовыми органами муниципальных образований платы за пользование бюджетным кредитом из бюджета субъекта Российской Федерации;

- нарушения финансовыми органами муниципальных образований условий предоставления бюджетного кредита из бюджета субъекта Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств;

- нарушения финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета субъекта условий предоставления

межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств.

Порядок подготовки и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения:

1) При выявлении в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия нарушений бюджетного законодательства, за совершение которых применяются бюджетные меры принуждения, КСП Раменского муниципального округа направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

2) Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия при установлении достаточных оснований нарушений участниками бюджетного процесса бюджетного законодательства, предусмотренного статьями 306.4 – 306.7 Бюджетного кодекса РФ для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, готовит проект уведомления.

3) При подготовке проекта уведомления руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия руководствуется следующими критериями:

- наличие достаточных оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- подтверждение факта выявленных нарушений, по которым рассматривается вопрос о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения материалами контрольного мероприятия;
- законность и обоснованность уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Рассмотрение уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовым органом:

1) Рассмотрение уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, определенным финансовым органом.

2) В соответствии с пунктом 6 ст.306.2 Бюджетного кодекса РФ бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства, предусмотренного главой 30 названного кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3) Применение к участнику бюджетного процесса (финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета), совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устраниению нарушения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а его должностных лиц при наличии соответствующих оснований – от ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

Статья 21. Взаимодействия Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Раменского муниципального округа, организациями кредитной системы Российской Федерации, территориальными органами федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата Раменского муниципального округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Московской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

4. Контрольно-счетная палата может состоять в ассоциациях и союзах органов государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации. Расходы на внешние связи ограничиваются сметой расходов на содержание Контрольно-счетной палаты.

5. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

6. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области.

7. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов иных муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

8. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о вынесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно готовит отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в Совет депутатов Раменского муниципального округа. Указанный отчет опубликовывается в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru> и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Раменского муниципального округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Контрольно-счетная палата самостоятельно распоряжается средствами бюджета Раменского муниципального округа Московской области, предназначенными для обеспечения ее деятельности.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Раменского муниципального округа.

4. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

5. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата

Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.