



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: Комсомольская пл., 2
г. Раменское, Московская область, 140100

Телефон/факс: (8-496) 46 3-53-24
E-mail: ram_ksp@mosreg.ru

№ _____
на № _____ от _____

Директору Муниципального
бюджетного учреждения
«Содержание и благоустройство»
Белоусову А. О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа на 2025 год и на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа от 29.05.2025 года №21 проведено контрольное мероприятие по проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета Раменского городского округа Московской области Муниципальному бюджетному учреждению Раменского муниципального округа «Содержание и благоустройство», с элементами аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В результате контрольного мероприятия выявлено следующие:

1. Нарушения статей 57, 91, 236, 136, 143, 97, 152, 60.2, 124, 372 Трудового кодекса РФ.
2. Нарушения статей 34, 306.4 Бюджетного кодекса РФ.
3. Нарушения статей 7 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Нарушения статьи 130, 131 Гражданского кодекса РФ.
5. Нарушение статей 3, 6, 8, 16, 22, 30, 34, 93, 103 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нарушение Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 года №157н «Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».
7. Нарушение Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 года № 33н «Об

утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

8. Нарушение Постановления Администрации Раменского городского округа Московской области от 27.12.2019 года №2128 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Раменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

9. Нарушение Постановления Администрации Раменского городского округа Московской области от 27.12.2019 года №2127 «О Порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Раменского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ)».

10. Нарушение Постановления Администрации Раменского городского округа от 29.04.2020 года №4390 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Раменского городского округа».

11. Нарушение статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12. Нарушение пункта 7 Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 года №274н.

13. Нарушение Федерального стандарта «Основные средства» утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №257н.

14. Нарушение Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем))».

15. Нарушение Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

Установлены неэффективные расходы при заключении муниципального контракта на уборку территории от снега на сумму 3 247 919,51 рублей.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о Контрольно-счетной палате Раменского городского округа предлагается:

1. Привести в соответствие с законодательством РФ Учетную политику для целей бюджетного учета.

2. Усилить контроль, за формированием муниципального задания, в части соответствия видов выполняемых работ, работам, содержащимся в

общероссийском или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг;

3. Соблюдать, установленные нормативно-правовыми актами, сроки формирования и утверждения муниципального задания;

4. Осуществлять расчет объемов нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с установленными в муниципальном задании объемами муниципальных услуг (работ).

5. Увеличение норматива на единицу услуги и увеличение размера субсидии на выполнение муниципального задания осуществлять строго в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Учредителя;

6. Усилить контроль:

- за соблюдением сроков размещения установленной законодательством информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;

- за правильностью формирования и ведения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- за составлением бюджетной отчетности;

- за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением бухгалтерских проводок.

7. Принять меры по возмещению денежных средств:

- в сумме 1 263 692,95 рублей образовавшейся вследствие нецелевого использования средств, в части содержания имущества, не являющегося особо ценным движимым имуществом и не входящего в состав недвижимого имущества;

- в сумме 1 116 304,18 рублей образовавшейся вследствие нецелевого использования средств, в части содержания имущества, не состоящего на балансовом учете Учреждения;

- в сумме 599 901,23 рублей образовавшейся вследствие неправомерного использования бюджетных средств, в части оплаты за идентичные работы.

8. Осуществлять планирование средств и расходовать средства в части выполнения работ, на объектах, не принадлежащих Учреждению, строго с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Учредителя.

9. Усилить контроль при ведении кадрового учета в Учреждении.

10. Привести в соответствие с законодательством РФ таблицы учета рабочего времени.

11. В приказах по кадровому составу отражать все необходимые условия ведения кадрового учета.

12. Провести работу по кадровому составу Учреждения, в части соответствия образования и стажа работы сотрудников требованиям должностных инструкций учреждения и профессиональных стандартов РФ.

13. Провести анализ штатного расписания Учреждения с учетом необходимых, для выполнения основных функций Учреждения, штатных единиц.

14. Провести работу по назначению и установлению должностных окладов сотрудникам Учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

15. Принять меры по возмещению денежных средств, в сумме 1 694 729,65 рублей, образовавшейся вследствие неправильного исчисления и переплаты зарплаты сотрудникам Учреждения.

16. Начислить и выплатить сотрудникам Учреждения недоплаченное денежное содержание в сумме 885 377,83 рублей.

17. Осуществлять доплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ руководствоваться нормами трудового законодательства РФ и обосновывать данную выплату документально.

18. Соблюдать нормы трудового законодательства при планировании выплат компенсационного характера.

19. Осуществлять выплаты компенсационного характера, включенные в расчет фонда оплаты труда, всем сотрудникам Учреждения.

20. Провести работу по организации учета основных средств в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

21. Усилить контроль:

- в части финансового контроля при проведении инвентаризации основных средств;

- при учете материальных запасов, в части правильности отражения материальных запасов на соответствующих балансовых счетах;

- в части правомерности выдачи в использования материальных запасов.

22. Провести работу по устранению недостачи и образовавшихся излишек материальных запасов;

23. Привести в соответствие с показателями бухгалтерского учета материальные запасы, хранящиеся в складских помещениях Учреждения.

24. Привести в соответствие с требованиями законодательства РФ учет ГСМ, в части расчета норм расхода топлива, оформления путевых листов и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств.

25. Привести в соответствие с законодательством РФ использование муниципальной собственности в части регистрации права, постановки на учет и правильности отражения в учете объектов имущества.

26. Осуществлять закупки строго в соответствии с планом-графиком.

27. Усилить контроль:

- за составлением, утверждением, ведением и размещением в единой информационной системе планов-графиков;

- за соответствием предусмотренного объема финансирования показателям плана-графика;

- за правильностью выбора метода обоснования начальной максимальной цены контракта;

- за законностью выбора формы закупки в виде заключения контракта с единственным поставщиком;

- за наличием в муниципальных контрактах обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

- за правильностью установления размера штрафов;

- за соблюдением норм законодательства в части, ведение реестра контрактов и размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- за своевременностью возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов;
- в части исполнения муниципальных контрактов при соблюдении сроков выполнения работ и сроков оплаты;
- за соблюдением норм законодательства, в части применения мер ответственности по контрактам;
- за соблюдением норм законодательства, при достижении объема закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

28. Усилить финансовый контроль по целевому, эффективному и результативному расходованию бюджетных средств.

29. Усилить контроль, за правильностью совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности, организацией и ведением (бухгалтерского) бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, учета материальных запасов, основных средств, ведением учета заработной платы и кадрового делопроизводства в Учреждении, за осуществлением муниципальных закупок.

30. Применить меры дисциплинарного взыскания на должностных лиц, осуществляющих полномочия в ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, учета заработной платы и кадрового учета, учета материальных запасов, основных средств, ответственных за осуществление муниципальных закупок в Учреждении.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Директору Муниципального бюджетного учреждения «Содержание и благоустройство», необходимо уведомить Контрольно-счетную палату Раменского муниципального округа о принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме, с приложением копий подтверждающих документов, в течение месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, предусмотренную частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация от одного до двух лет.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Новицкий К.И.