



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: Комсомольская пл., 2
г. Раменское, Московская область, 140100

Телефон/факс: (8-496) 46 3-53-24
E-mail: ram_ksp@mosreg.ru

№ _____

на № _____ от _____

Директору
Муниципального
образовательного учреждения
«Юровская общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»
В.Н. Сорокиной

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа на 2025 год и на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты Раменского муниципального округа 30.01.2025 года №4 проведено контрольное мероприятие по проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета Раменского городского округа Московской области МОУ Юровская школа-интернат, с элементами аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В результате контрольного мероприятия выявлено следующее:

1. Нарушения статей 57, 60.2, 91, 129, 133, 151 Трудового кодекса РФ.
2. Нарушения статей 69.2, 219, 306.4 Бюджетного кодекса РФ.
3. Нарушения статей 7 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Нарушение статей 3, 16, 34, 103 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Нарушение Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 года №157н «Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».

6. Нарушение Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

7. Нарушение Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

8. Нарушение Постановления Администрации Раменского городского округа Московской области от 27.12.2019 года №2128 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Раменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

9. Нарушение Постановления Администрации Раменского городского округа Московской области от 27.12.2019 года №2127 «О Порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Раменского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ)».

10. Нарушение статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11. Нарушение Федерального стандарта «Доходы» утвержденного Приказом Минфина России от 27.02.2018 года №32н.

12. Нарушение Федерального стандарта «Основные средства» утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 года №257н.

13. Нарушение Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем))».

14. Нарушение Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о Контрольно-счетной палате Раменского муниципального округа предлагается:

1. Формирование муниципального задания осуществлять в соответствии с достоверными данными, предоставляемого Учреждением, объема муниципальной услуги.

2. Осуществлять расчет объемов нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями установленными в нормативных документах Учредителя.

3. Усилить контроль:

- за соблюдением сроков размещения установленной законодательством информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;

- за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного учета и составлением бухгалтерских проводок;
- за соблюдением сроков отражения хозяйственных операций на счетах в регистрах бухгалтерского учета.

4. Принять меры по возмещению денежных средств в сумме 81 366,29 рублей образовавшейся вследствие нецелевого использования средств, в части содержания имущества, не являющегося особо ценным движимым имуществом и не входящего в состав недвижимого имущества, а также не состоящего на балансовом учете Учреждения.

5. Привести в соответствие с законодательством РФ учет с поставщиками и подрядчиками, в части формирования и отражения в учете расходов будущих периодов.

6. Привести в соответствие с законодательством РФ учет по доходам Учреждения.

7. Привести в соответствие с законодательством РФ учет по санкционированию расходов, в части учета планируемых доходов и расходов и сроков постановки на учет денежных обязательств.

8. Усилить контроль при ведении кадрового учета в Учреждении.

9. Привести в соответствие с законодательством РФ таблицы учета рабочего времени.

10. Привести в соответствие с законодательством РФ трудовые договора сотрудников Учреждения.

11. В приказах по кадровому составу отражать все необходимые условия ведения кадрового учета.

12. Провести работу по кадровому составу Учреждения, в части соответствия образования и стажа работы сотрудников требованиям должностных инструкций учреждения и профессиональных стандартов РФ.

13. Провести работу по составлению Штатного расписания, в части правомерности установления должностных окладов сотрудникам Учреждения.

14. Принять меры по возмещению денежных средств, в сумме 819 006,73 рублей, образовавшейся вследствие неправильного исчисления и переплаты зарплаты сотрудникам Учреждения.

15. Начислить и выплатить сотрудникам Учреждения недоплаченное денежное содержание в сумме 318 204,08 рублей.

16. Провести работу по организации деятельности сотрудников выполняющих работу временного характера.

17. Провести работу по организации учета основных средств в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

18. Привести в соответствие с законодательством РФ учет объектов особо ценного движимого имущества.

19. Провести работу по постановке на учет приобретенных объектов основных средств и начисления амортизации.

20. Усилить контроль в части проведения инвентаризации основных средств в Учреждении.

21. Провести работу по постановке на учет выявленных в ходе инвентаризации излишков основных средств.

22. Усилить контроль при учете материальных запасов, в части правильности отражения материальных запасов на соответствующих балансовых счетах.

23. Привести в соответствие с законодательством РФ использование муниципальной собственности, в части правильности постановки на учет муниципального имущества.

24. Осуществлять закупки строго в соответствии с планом-графиком.

25. Усилить контроль:

- за соответствием предусмотренного объема финансирования показателям плана-графика;
- за невозможностью осуществления закупок, не предусмотренных планом-графиком;
- за наличием в муниципальных контрактах обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;
- за соблюдением норм законодательства в части, ведение реестра контрактов и размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- в части исполнения муниципальных контрактов при соблюдении сроков выполнения работ и своевременной оплаты по контрактам;
- за соблюдением норм законодательства, в части применения мер ответственности по контрактам.
- за своевременным направлением Учреждением информации и документов по исполнению муниципальных контрактов в единую информационную систему в сфере закупок.

26. Принять меры по возмещению денежных средств, в сумме 336 355,96 рублей, образовавшейся в следствие:

- приемки и оплаты товаров не соответствующих условиям муниципальных контрактов в сумме 189 000,00 рублей;
- отсутствия обоснованной документации подтверждающей факт оказания услуги в сумме 99 645,00 рублей;
- несоответствия поставленного товара наименованию товара указанного в документах приемки в сумме 16 150,00 рублей;
- неправомерного расходования бюджетных средств, при оплате завышенного объема работ в сумме 31 560,96 рублей.

27. Усилить финансовый контроль по целевому, эффективному и результативному расходованию бюджетных средств.

28. Усилить контроль за правильностью совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности, организацией и ведением (бухгалтерского) бюджетного учета, ведении учета санкционирования расходов, учета материальных запасов, основных средств, ведением учета заработной платы и кадрового делопроизводства в Учреждении, за осуществлением муниципальных закупок.

29. Применить меры дисциплинарного взыскания на должностных лиц, осуществляющих полномочия в ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, учета заработной платы и кадрового учета, учета по санкционированию

расходов, учета материальных запасов, основных средств, ответственных за осуществление муниципальных закупок в Учреждении.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Директору Муниципального образовательного учреждения Юровская школа-интернат, необходимо уведомить Контрольно-счетную палату Раменского муниципального округа о принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов в течение месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность предусмотренную частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация от одного до двух лет.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Новицкий К.И.