Сведения о выданном Представлении по итогам контрольного мероприятия в Раменской общеобразовательной школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа на 2021 год и на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа от 30.07.2021 года №31 «О проведении проверки в Раменской общеобразовательной школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа от 30.07.2021 года №32 «О проведении аудита в Раменской общеобразовательной школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа от 01.09.2021 года №36 «О продлении сроков контрольного мероприятия» проведено контрольное мероприятие проверка финансово-хозяйственной деятельности и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Муниципального образовательного учреждения «Раменская школа-интернат».

По итогам проверки установлено:

1. Нарушения при ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

* при разработке Учетной политики Учреждения для целей бюджетного учета;
* в части не размещения установленной законодательством информации на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
* в части составления и ведения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* в части составления бюджетной отчетности;
* в части соблюдения сметных назначений в целом и в разрезе отдельных статей и экономических элементов расходов;
* при ведении учета в бухгалтерских книгах первичной документации и их хронологической записи;
* в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания;
* при расчете и утверждении объемов нормативных затрат;
* при ведении учета материальных запасов и основных средств Учреждения;
* при проведении инвентаризации в Учреждении в части недостачи объектов основных средств;
* при ведении кадрового учета в Учреждении;
* при ведении учета по доходам учреждения;
* при ведении учета по санкционированию расходов;
* при учете особо ценного движимого имущества;
* При ведении учета ГСМ и заполнения путевых листов.

1. Нарушения при исполнении бюджета:

* в части необоснованного увеличения объема субсидии на выполнение муниципального задания;
* в части неправомерного использования средств субсидий на иные цели;
* нецелевого использования бюджетных средств:
* при обосновании расходов по авансовым отчетам, в части оплаты повышения квалификации сотрудником Учреждения;
* в части расчетов с поставщиками и подрядчиками по оплате за продукты питания;
* при расчетах с поставщиками и подрядчиками за оказанные услуги;
* в части неправильного исчисления и переплаты зарплаты сотрудникам Учреждения.

1. Нарушения при осуществлении закупочной деятельности:

* в части организации и планировании закупок;
* в части осуществления закупок средствами Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;
* в части выбора способа определения поставщика;
* в части выбора основания заключения контрактов с единственным поставщиком;
* в части достоверности отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
* в части содержания документации о муниципальных закупках;
* в части своевременного размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок;
* в части разработки и содержания муниципальных контрактов;
* при исполнении муниципальных контрактов.

Данные нарушения содержат признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.27, 13.27, 15.1, 15.15.6, 15.11, 15.15.7, 15.15.10, 15.15.15, 15.14, 7.29, 7.29.3, 7.30, 7.32, 7.32.5 КоАП РФ. По итогам проверки составлено шесть административных протоколов. Один административный протокол на Директора Учреждения, один протокол на Директора Централизованной бухгалтерии, один административный протокол на главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии, один протокол на кассира Централизованной бухгалтерии, один протокол на юридическое лицо - МОУ «Раменская школа-интернат» и один протокол на заместителя председателя Комитета по образованию Администрации Раменского городского округа.

Для наилучшего достижения планируемых целей, для рационального распоряжения финансовыми ресурсами, материальными ценностями Контрольно-счетная палата Раменского городского округа, рекомендует:

* усилить финансовый контроль по эффективному и результативному расходованием бюджетных средств;
* усилить контроль за правильностью совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности, организацией и ведением (бухгалтерского) бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности в Учреждении;
* усилить контроль за соблюдением норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ , услуг в Учреждении;
* применить меры дисциплинарного взыскания на должностных лиц, ответственных за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, расчета заработной платы и осуществление закупочной деятельности учреждения.