**ИНФОРМАЦИЯ**

|  |
| --- |
| ***о вынесенном представлении по итогам контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Раменский молодежный центр»*** |

***10.08.2020***

В целях устранения выявленных Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа нарушений Директору Муниципального бюджетного учреждения «Раменский молодежный центр» Р.И. Хасьянову направлено Представление №45/1 от 27.07.2020, в котором рекомендовано выполнить следующие требования:

1. Привести в соответствие с законодательством РФ Учетную политику для целей бюджетного учета;
2. Разработать и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций учреждения;
3. Усилить контроль за формированием и финансовым обеспечением муниципального задания;
4. Усилить контроль за составлением и ведением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и составлением бюджетной отчетности;
5. Принять меры по возмещению денежных средств в сумме 81 134,83 рублей образовавшейся в следствии:
* нецелевого использования средств субсидий на выполнение муниципального задания при расчетах с поставщиками и подрядчиками по гражданско-правовым договорам на сумму 68 080,04 рублей;
* неправомерного обоснования расходов по авансовым отчетам и оформлении служебных командировок на сумму 12 653,00 рублей;
* неправильного исчисления и переплаты зарплаты сотрудникам учреждения в сумме 401,79 рублей.
1. Привести в соответствие должности сотрудников согласно их профессиональному образованию и должностным инструкциям;
2. Усилить контроль при ведении кадрового учета в Учреждении;
3. Провести работу по осуществлению учета рабочего времени в учреждении;
4. Производить расчет и выплату заработной платы сотрудникам Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;
5. Привести в соответствие с законодательством РФ учет расчетов по доходам;
6. Провести работу по согласованию перечня особо ценного движимого имущества;
7. Провести работу по организации учета материальных запасов и основных средств в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
8. Осуществлять закупки строго в соответствии с планом закупок и планом-графиком.
9. Усилить контроль:
* за составлением, утверждением, ведением и размещением в единой информационной системе планов закупок и планов-графиков;
* за выбором способа определения поставщика;
* за содержанием документации о закупках;
* за наличием в муниципальных контрактах обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;
* за соблюдением норм законодательства в части, ведение реестра контрактов и размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок;
* в части исполнения муниципальных контрактов.
1. Усилить контроль за своевременностью составления, утверждения нормативно правовых актов учреждения, регулирующих бюджетные правоотношения.
2. Усилить финансовый контроль по целевому, эффективному и результативному расходованием бюджетных средств.
3. Усилить контроль за правильностью совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности, организацией и ведением (бухгалтерского) бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности и ведением кадрового делопроизводства в Учреждении.
4. Повысить уровень исполнительской дисциплины должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере закупок, неукоснительное исполнение ими требований законодательства в сфере закупок.
5. Применить меры дисциплинарного взыскания на должностных лиц, ответственных за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, кадрового учета и осуществление муниципальных закупок.

О выполнении настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Раменского городского округа.