



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2

РЕШЕНИЕ

30.10.2019

№ 6/2-СД

О создании Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 18.04.2019 №58/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района», законом Московской области от 31.03.2005 №98/2005-ОЗ «О наименовании органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»

Совет депутатов Раменского городского округа РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетную палату Раменского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Раменского городского округа Московской области в соответствии с приложением к настоящему Решению.
3. Направить Решение Совета депутатов Раменского городского округа Московской области «О создании Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа Московской области» в Контрольно-счетную палату для организации мероприятий, направленных на государственную регистрацию в качестве юридического лица.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Раменского района «Родник» и разместить на официальном сайте.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов
Раменского городского округа



Ю А. Ермаков

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа

1. Правовое регулирование и организация деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) основываются на Конституции Российской Федерации и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Раменского городского округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Раменского городского округа.

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом депутатов Раменского городского округа и ему подотчетным.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Раменского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Раменского городского округа.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетная палата Раменского городского округа Московской области имеет сокращенное наименование – КСП Раменского городского округа.

7. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Раменского городского округа в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и специалисты, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, и иные штатные работники. К иным штатным работникам относятся специалисты, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, а также работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя и аудитор исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, являются муниципальными служащими. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет статус руководителя органа местного самоуправления.

4. Денежное содержание Председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов Раменского городского округа.

5. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя, аудитора составляет 5 лет.

6. По истечении срока своих полномочий Председатель Контрольно-счетной палаты, не более шести месяцев продолжает исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Заместителю Председателя, аудитору, инспекторам и специалистам Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8. Штатная численность и структура Контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета депутатов Раменского городского округа по предложению Председателя Контрольно-счетной палаты.

9. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете Раменского городского округа на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

10. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. На сотрудников Контрольно-счетной палаты распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные для муниципальных служащих в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

12. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности.

13. Организацию и руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты осуществляет ее председатель.

Статья 5. Порядок назначения на должности в Контрольно-счетной палате

1. Председатель, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов Раменского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Раменского городского округа:

- Председателем Совета депутатов Раменского городского округа;
- депутатами Совета депутатов Раменского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Раменского городского округа;
- Главой Раменского городского округа;
- исполняющим обязанности или полномочия главы Раменского городского округа.

3. Кандидатуры на должность заместителя Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Раменского городского округа Председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Председатель, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа считается назначенным если за кандидатуру претендующую на соответствующую должность проголосовало более половины избранного состава Совета Депутатов Раменского городского округа.

5. Назначение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты

1. На должность Председателя, заместителя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, не менее пяти лет;

2. На должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, обладающие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

3. Не могут быть приняты на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6

4. Председатель, заместитель Председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Председателем Совета депутатов Раменского городского округа, Главой Раменского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Раменского городского округа.

5. Председатель, заместитель Председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель и заместитель Председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя, аудитор и аппарат Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от занимаемой должности на основании решения Совета депутатов Раменского городского округа в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов;
- достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 – 4 ст.6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Раменского городского округа осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением местного бюджета;
- экспертиза проектов местного бюджета;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Раменского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе Раменского городского округа;

- контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Раменского городского округа;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Раменского городского округа;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Раменского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Раменского городского округа;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с программами, утверждаемыми в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Предметом организации экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты являются организация бюджетного процесса, порядок формирования, управления и распоряжения средствами бюджета, собственностью и иными ресурсами.

4. Сроки, объемы и методы проведения экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение или отчет.

6. При проведении мониторинга осуществляется регулярное наблюдение за показателями исполнения бюджета Раменского городского округа. Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе. По результатам мониторинга подготавливается информация.

6. Заключение, отчет и информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия с предложениями по совершенствованию бюджетного процесса Раменского городского округа направляется в Совет депутатов.

7. Заключение и информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия по необходимости представляется ответственными за их проведение на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты. По результатам их рассмотрения, заключение или информация подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Контрольно-счетная палата проводит контрольные мероприятия методами проверки, ревизии и обследования.

9. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с программами, утверждаемыми в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

10. При проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который подписывается всеми должностными лицами Контрольно-счетной палаты, принимавшими участие в контрольном мероприятии, доводится до сведения руководителей соответствующих объектов внешнего государственного финансового контроля, в которых проводились контрольные мероприятия. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты может составляться отчет о результатах контрольного мероприятия.

12. Руководители объектов внешнего государственного финансового контроля в течение 7 дней со дня получения акта могут представлять пояснения и замечания к акту. Представленные в установленный срок пояснения и замечания прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

13. Информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий, в том числе об ущербе, причиненном Раменскому городскому округу, Контрольно-счетная палата направляет в Совет депутатов, а при выявлении фактов незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

14. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Контрольно-счетной палаты не имеют права вмешиваться в организацию деятельности объектов внешнего государственного финансового контроля, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

15. Должностные лица Контрольно-счетной палаты и привлеченные к ее работе специалисты (эксперты) могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-счетной палатой.

16. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатывает и утверждает самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов Раменского городского округа, предложения и запросы Главы Раменского городского округа, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

4. Предложения Совета депутатов Раменского городского округа, главы Раменского городского округа по дополнениям плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой и вносятся в план в 10-дневный срок со дня их поступления.

5. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

Вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты, обязанности Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты, а также функции и взаимодействие Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для обеспечения координации деятельности Контрольно-счетной палаты, образуется коллегиальный совещательный орган - Коллегия Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты.

На заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты могут приглашаться представители органов местного самоуправления Раменского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений.

3. Решения по вопросам, входящим в повестку дня заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты, принимаются большинством голосов от числа членов Коллегии Контрольно-счетной палаты, при равенстве голосов голос Председателя Контрольно-счетной палаты является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты. Решения Коллегии Контрольно-счетной палаты имеют рекомендательный характер.

4. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- 1) проекты годовых планов работы Контрольно-счетной палаты и предложения о внесении в них изменений;
- 2) годовой отчет Контрольно-счетной палаты;
- 3) методики проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) отчеты о результатах контрольных мероприятий и экспертно-аналитических

мероприятий;

5) привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты специалистов (экспертов);

6) Регламент Контрольно-счетной палаты и изменения в него;

7) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

8) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Руководит работой и подписывает решения Коллегии Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Раменского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Контрольно-счетная палата вправе предусмотреть в запросе периодичность предоставления информации либо указать на необходимость представления информации при наступлении определенных событий. Информация, документы и материалы, представляемые по запросу Контрольно-счетной палаты, подписываются руководителями органов и организаций.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются на бланке Контрольно-счетной палаты и подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты.

4. В запросе Контрольно-счетной палаты должны быть указаны наименование проверяемого органа или организации, необходимая информация, документы, материалы. Запрос направляется по месту нахождения проверяемого органа или организации по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, либо представляется непосредственного в проверяемый орган или организацию.

5. Информация, документы и материалы представляются в Контрольно-счетную палату, либо доступ к ним обеспечивается без запроса Контрольно-счетной палаты:

1) в случае, когда их представление на периодической или иной основе предусмотрено законодательством;

2) по соглашениям с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями либо по их инициативе.

6. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

7. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия Председателя, заместителя Председателя Контрольно- счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым Контрольно-счетной палатой;
- определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- назначает на должности инспекторов и специалистов, переводит и увольняет с муниципальной службы; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с законодательством иные вопросы;
- утверждает положения об аппарате Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- утверждает программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- командировывает должностных лиц Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законодательством, по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;
- заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты;
- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты с учетом решения Коллегии Контрольно-счетной палаты;
- действует от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее в суде, арбитражном суде, в органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления, и органах государственного, муниципального финансового контроля;
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, подлежащие обязательному исполнению заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, аудитором Контрольно-счетной палаты, аппаратом Контрольно-счетной палаты;
- подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Контрольно-счетной палаты, организует и контролирует их исполнение;
- утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Раменского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением, в пределах своей компетенции.

Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты:

- в отсутствие Председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;
- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты исполняет полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты в случаях:

- 1) его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению полномочий Председателем Контрольно-счетной палаты);
- 2) досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты до начала осуществления полномочий вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты.

На период временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты одновременно с заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты (болезнь, отпуск,

командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению ими полномочий) полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, на период временного отсутствия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, полномочия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании Решения Совета депутатов.

Аудитор Контрольно-счетной палаты:

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной палаты, по предметам своего ведения организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, иные мероприятия в сфере полномочий Контрольно-счетной палаты. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты деятельности по направлениям, закрепленным за ним Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его полномочия, на заседаниях Совета депутатов, комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Раменского городского округа Московской области и коллегий, советов, комиссий, рабочих групп иных исполнительных органов, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

14

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Раменского городского округа и его комиссий, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления Раменского городского округа.

7. Председатель и заместитель Председателя в соответствии с действующим законодательством составляют протоколы об административных правонарушениях.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные

15

органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Московской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Срок предоставления информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составляет не более пяти дней.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, причиненного Раменскому городскому округу, или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период его временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), которому предоставлено право подписи согласно распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период его временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), которому предоставлено право подписи согласно распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки, в соответствии с действующим законодательством.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет в финансовый орган Раменского городского округа уведомление о применении бюджетных мер принуждения. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган Раменского городского округа не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом Раменского городского округа в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов Раменского городского округа.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Раменского городского округа, организациями кредитной системы Российской Федерации, территориальными органами федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.
2. Контрольно-счетная палата Раменского городского округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Московской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.
4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области.
6. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.
7. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов и экспертов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. Контрольно-счетная палата ежегодно готовит отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в Совет депутатов Раменского городского округа. Указанный отчет публикуется в общественно-политической газете «Родник» или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

18

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Раменского городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Раменского городского округа.

Статья 22. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решения Совета депутатов Раменского городского округа.