**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РАМЕНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

СТАНДАРТ организации деятельности

**«Организация взаимодействия КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ Раменского ГОРОДСКОГО ОКРУГА с контрольно-счетной палатой МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа от 15.11.2019 года №3)

2019 год

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения……………………………………………………… | | 4 |
| 2. | Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа с Контрольно-счетной палатой Московской области………………………………………………….. | | 5 |
| 3. | Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа и Контрольно-счетной палатой Московской области…………………………………………………… | | 7 |
| 4. | Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………………………….. | | 9 |
| 5. | Планирование Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………………………… | | 10 |
| 6.  7. | Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа…………………………………………………………………..  Подготовка и подписание Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий…………………………………………………………… | | 13  15 |
| 8.  9. | Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий…………………………………………………………….  Проведение Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных мероприятий……………………………………………………………. | | 17  18 |
| 10. | Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа результатов совместных и параллельных мероприятий…………….. | | 20 |
| 11. | Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате Раменского городского округа…………………………………………………………………… | | 22 |
| Приложение № 1 | | Форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа | |
| Приложение № 2 | | Форма решения о проведении КСП Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа совместного контрольного мероприятия | |
| Приложение № 3 | | Форма решения о проведении КСП Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа параллельного контрольного мероприятия | |
| Приложение № 4 | | Форма решения о проведении КСП Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа совместного экспертно-аналитического мероприятия | |
| Приложение № 5 | | Форма решения о проведении КСП Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа параллельного экспертно-аналитического мероприятия | |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Положением «О Контрольно-счетной палате Раменского городского округа», утвержденным решением Совета депутатов от 30.10.2019 № 6/2-СД, Регламентом Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа, Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», а также с учетом стандартов Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 №47 (К) (993)).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа и Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – взаимодействие).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия;

состав участников взаимодействия;

направления взаимодействия и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа и Контрольно-счетной палаты Московской области**

2.1. Взаимодействие осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального аудита (контроля), осуществляемого Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа (далее – КСП Раменского городского округа), и внешнего государственного финансового контроля, осуществляемогоКонтрольно-счетной палаты Московской области (далее – КСП Московской области);

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП Раменского городского округа руководствуется следующими принципами:

равенство контрольно-счетных органов во взаимоотношениях;

независимость и самостоятельность контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП Раменского городского округа являются: Председатель, заместитель Председателя, аудитор КСП Раменского городского округа, со стороны КСП Московской области - Председатель, заместитель Председателя, аудиторы, руководитель аппарата КСП Московской области, структурные подразделения аппарата КСП Московской области.

2.4. Основными направлениями взаимодействия являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП Раменского городского округа согласно приложениям № 1 – 2 к Стандарту;

планирование и проведение на территории Раменского городского округа совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП Раменского городского округа;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес[[1]](#footnote-1);

проведение по обращению КСП Раменского городского округа анализа соблюдения ими общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

осуществление по обращениям КСП Раменского городского округа или Совета депутатов, Главы Раменского городского округа оценки (анализа) деятельности КСП Раменского городского округа;

оказание содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников КСП Раменского городского округа.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней или многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП Раменского городского округа с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при КСП Московской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при КСП Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента КСП Раменского городского округа, определяющего организацию планирования работы.

**3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой  Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа**

3.1. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП Раменского городского округа (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) может заключаться по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП Раменского городского округа.

3.2. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии заключается в соответствии с типовой формой.

Типовая форма соглашения утверждается в целях обеспечения принципа равенства во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии определяет:

предмет соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

основные направления и порядок взаимодействия КСП Московской области и КСП Раменского городского округа, включая их права и обязанности, порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;

порядок прекращения действия соглашения;

иные вопросы.

3.4. Подготовку соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с его типовой формой осуществляет Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области (далее – Инспекция организационной работы).

3.5. Проект соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу в Правовой инспекции аппарата КСП Московской области, направляется в КСП Раменского городского округа для рассмотрения и согласования.

3.6. В случае обращения КСП Раменского городского округа с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Председатель КСП Московской области поручает руководителю аппарата КСП Московской области рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения руководитель аппарата КСП Московской области представляет Председателю КСП Московской области предложения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Инспекция организационной работы осуществляет подготовку соглашения в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Стандарта.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП Раменского городского округа соответствующую информацию.

3.7. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП Раменского городского округа.

**4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палатой  Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений Регламента КСП Раменского городского округа, КСП Московской области, Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.2. Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП Раменского городского округа по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Раменского городского округа, либо КСП Раменского городского округа самостоятельно в соответствии с ее полномочиями.

4.3. Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП Раменского городского округа по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

4.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП Раменского городского округа.

**5. Планирование Контрольно-счетной палаты Московской области**

**и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических**

**мероприятий**

5.1. Подготовка предложений КСП Московской области в адрес КСП Раменского городского округа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Московской области на очередной год.

5.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется до 15 октября года, предшествующего планируемому.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или КСП Раменского городского округа.

5.1.2. Аудиторы КСП Московской области подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляют их за подписью Председателя КСП Московской области в адрес КСП Раменского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

5.1.3. КСП Раменского городского округа рассматривают предложение КСП Московской области и информируют КСП Московской области о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

5.1.4. При получении от КСП Раменского городского округа положительного ответа на предложение КСП Московской области о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оно учитывается при подготовке проекта плана работы КСП Московской области и КСП Раменского городского округа на очередной год.

5.2. Рассмотрение предложений КСП Раменского городского округа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП Московской области, осуществляется при формировании плана работы КСП Московской области на очередной год.

5.2.1. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Раменского городского округа на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе КСП Раменского городского округа подготавливаются в порядке, установленном КСП Раменского городского округа.

Предложения КСП Раменского городского округа, с учетом принятого решения по предложениям КСП Московской области, направляются в адрес КСП Московской области в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, за подписью Председателя КСП Раменского городского округа.

5.2.2. При поступлении в КСП Московской области предложений КСП Раменского городского округа КСП Московской области принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП Московской области на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Раменского городского округа;

учесть отдельные вопросы из предложения КСП Раменского городского округа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП Московской области на очередной год;

отклонить предложение КСП Раменского городского округа.

5.2.3. При принятии КСП Московской области решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Председателю КСП Раменского городского округа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении для учета при подготовке проекта плана работы КСП Раменского городского округа на очередной год.

При принятии КСП Московской области решения об учете отдельных вопросов из предложения КСП Раменского городского округа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСП Московской области на очередной год, Председателю КСП Раменского городского округа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия КСП Раменского городского округа на предложение КСП Московской области данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП Московской области на очередной год проведения соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**6. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении**

**совместных или параллельных контрольных и экспертно-**

**аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана**

**работы Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа**

6.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСП Раменского городского округа, в порядке, установленном статьей 10 Положения «О Контрольно-счетной палате Раменского городского округа», поступило поручение Совета депутатов Раменского городского округа, предложение или запрос Главы городского округа, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с КСП Московской области, Председателем КСП Раменского городского округа подготавливается и направляется в адрес КСП Московской области соответствующее обращение. Данный вопрос выносится на рассмотрение Коллегии КСП Московской области.

6.2. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Раменского городского округа, Председателю КСП Раменского городского округа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При получении от КСП Московской области положительного ответа на предложение КСП Раменского городского округа, совместное или параллельное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие включается в план работы КСП Раменского городского округа.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного КСП Раменского городского округа, Председателю КСП Раменского городского округа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

6.4. В случае если в ходе выполнения плана работы КСП Московской области на очередной год необходимо отменить проведение запланированного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, данный вопрос выносится на рассмотрение Коллегии КСП Московской области.

Решение об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, принимается Председателем КСП Московской области по решению Коллегии КСП Московской области.

Информация о принятии решения об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется Председателю КСП Раменского городского округа, участвующего в соответствующем мероприятии, не позднее 7 рабочих дней после принятия указанного решения.

**7. Подготовка и подписание КСП Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа решений о проведении совместных и** **параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий**

7.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия КСП Московской области на основе утвержденного Плана работы КСП Московской области подписывает с КСП Раменского городского округа решение о проведении совместного или параллельного мероприятия   
(далее – Решение) согласно приложениям № 3 – 6 к Стандарту.

7.2. Проект Решения подготавливается членами Коллегии, ответственными за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и плана работы КСП Раменского городского округа);

предмет и цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Раменского городского округа;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Раменского городского округа самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия[[2]](#footnote-2);

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

7.3. Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП Раменского городского округа.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

7.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

7.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в КСП Московской области осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

7.6. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством члена Коллегии КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с председателем КСП Раменского городского округа согласно соответствующему Решению.

7.7. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Раменского городского округа, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Раменского городского округа самостоятельно.

7.8. Программа проведения совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП Раменского городского округа. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией КСП Московской области.

7.9. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

**8. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий**

8.1. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области и Регламентом КСП Раменского городского округа.

8.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

8.3. В распоряжении КСП Московской области о проведении совместного мероприятия указываются:

КСП Раменского городского округа, с которой КСП Московской области проводит совместное мероприятие;

персональный состав инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области и инспекторов КСП Раменского городского округа (с пометкой «по согласованию»).

8.4. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

8.5. В распоряжении КСП Московской области о проведении параллельного мероприятия указывается КСП Раменского городского округа, с которой КСП Московской области проводит параллельное мероприятие.

**9. Проведение Контрольно-счетной палатой Московской области**

**и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа совместных и** **параллельных мероприятий**

9.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП Московской области осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП Московской области, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП Московской области, решениями об их проведении.

9.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

9.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Раменского городского округа может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

9.4. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП Раменского городского округа разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

9.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка, заключение в соответствии с требованиями Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

9.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

**10. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области**

**и Контрольно-счетной палатой Раменского городского округа результатов совместных и параллельных мероприятий**

10.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», подготовку которого организует член Коллегии КСП Московской области, ответственный за его проведение.

10.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП Раменского городского округа. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

10.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

10.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

10.5. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного мероприятия, а также проекты представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области.

10.6. На заседание Коллегии КСП Московской области при рассмотрении результатов совместного мероприятия приглашается председатель КСП Раменского городского округа, участвовавший в данном мероприятии, при необходимости руководители объектов мероприятия.

10.7. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией КСП Московской области, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его принятия Коллегией КСП Московской области направляется КСП Раменского городского округа, участвовавшей в проведении совместного мероприятия, а также по решению Коллегии КСП Московской области может направляться председателю Совета депутатов Раменского городского округа.

10.8. Контроль за выполнением направляемых КСП Московской области представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет член Коллегии КСП Московской области, ответственный за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП Московской области и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

**11. Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате Раменского городского округа**

11.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП Раменского городского округа по ее обращениям, а также по инициативе КСП Московской области.

11.2. При поступлении в КСП Московской области обращения КСП Раменского городского округа об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение) Председатель КСП Московской области поручает члену Коллегии КСП Московской области или руководителю аппарата КСП Московской области, к компетенции которого относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

11.3. КСП Московской области может принять решение об оказании КСП Раменского городского округа в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП Раменского городского округа, носящей общий характер.

11.4. Инициатором оказания КСП Раменского городского округа организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП Московской области в соответствии с их функциями и задачами.

11.5. Организационная, правовая, информационная, методическая помощь может оказываться КСП Раменского городского округа во взаимодействии с соответствующими комиссиями Совета контрольно-счетных органов при КСП Московской области.

11.6. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется в том числе посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

**12. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа**

12.1. КСП Московской области проводит обучающие семинары для работников КСП Раменского городского округа, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий, в соответствии.

12.2. КСП Московской области для решения задач содействия получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП Раменского городского округа:

рассматривает обращения и запросы КСП Раменского городского округа по актуальным вопросам профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП Раменского городского округа;

оказывает организационную помощь муниципальным контрольно-счетным органам по вопросам повышения квалификации сотрудников КСП Раменского городского округа.

**13. Осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа или Совета депутатов Раменского городского округа анализа деятельности Контрольно-счетной палаты Раменского городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.**

13.1. Проведение анализа деятельности КСП Раменского городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы (далее – анализ деятельности) осуществляется КСП Московской области в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Основными задачами анализа деятельности являются:

изучение деятельности КСП Раменского городского округа на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле;

выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на КСП Раменского городского округа задач и полномочий.

13.2. Проведение анализа деятельности КСП Раменского городского округа осуществляется в соответствии с планом работы КСП Московской области.

При поступлении в КСП Московской области обращения КСП Раменского городского округа или Совета депутатов Раменского городского округа о проведении анализа деятельности КСП Раменского городского округа, Председатель КСП Московской области поручает руководителю аппарата КСП Московской области подготовить предложения о включении соответствующего мероприятия в план работы КСП Московской области, которые рассматриваются в установленном порядке.

13.3 Анализ деятельности и выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на КСП Раменского городского округа задач и полномочий может проводиться камерально, или путем проверки с выездом в КСП Раменского городского округа.

13.4. Для проведения мероприятия по анализу деятельности подготавливается программа мероприятия, которая подписывается руководителем мероприятия и утверждается Председателем КСП Московской области.

13.5. На основе программы проведения мероприятия по анализу деятельности осуществляется подготовка рабочего плана, который содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения мероприятия между членами группы с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Рабочий план проведения мероприятия по анализу деятельности подписывается руководителем группы.

13.6. По результатам анализа деятельности руководителем мероприятия соответствующие материалы представляются руководителю аппарата КСП Московской области для подготовки заключения о результатах проведения анализа деятельности.

13.7. Заключение о результатах проведения анализа деятельности представляется руководителем аппарата КСП Московской области на рассмотрение Коллегии КСП Московской области.

13.8. После рассмотрения и утверждения Коллегией КСП Московской области заключение о результатах проведения анализа деятельности в течение 14 календарных дней направляется в КСП Раменского городского округа.

1. Вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соглашениями о сотрудничестве между КСП Московской области и КСП Раменского городского округа. [↑](#footnote-ref-1)
2. От КСП МО – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП МО, от КСП Раменского муниципального района – Председатель КСП Раменского муниципального района. [↑](#footnote-ref-2)